

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №93»**
420073 г.Казань, ул.Красная Позиция, 37
Тел.(843)272-75-40, тел/факс(843) 295-83-30
E-mail: G93.kzn.@edu.tatar.ru
<http://www.gimnazija93kazan.edusite.ru>
ОКПО 48675109, ОГРН 1021603642554
ИНН/КПП 1660033340/166001001



**ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ ЙОРТЫ
«93нче ГИМНАЗИЯ»**
420073 Казан шәһәре, Кызыл Позиция урамы,37
Тел.272-75-40, тел/факс 295-83-30
E-mail: G93.kzn.@edu.tatar.ru
<http://www.gimnazija93kazan.edusite.ru>
ОКПО 48675109, ОГРН 1021603642554
ИНН/КПП 1660033340/166001001

Приказ

№ 84 -од

от « 20 » 09 2023

Об организации питания обучающихся гимназии №93

В целях совершенствования организации питания учащихся в гимназии, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 30.01.2017 №158 "Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани "(с изменениями от 31.08.2020 №2334 приказываю:

1. Создать комиссию по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся:

1. Александровская И.А. – директор гимназии – председатель комиссии.
2. Шкаева А.И. – заместитель директора по ВР – зам. председателя комиссии.
3. Неклюдова Т.В. – зав. столовой.
4. Иванова В.Н. – председатель профкома, учитель математики.
5. Сорокина Е.Н.-председатель МО классных руководителей, классный руководитель 2А.
7. Лебедева Д.Л. – врач гимназии.
- 8 Покшина Е.В.- педагог –психолог, учитель технологии.
9. Аслямова Ф.И.- педагог-организатор, учитель физической культуры.
- 10.Смирнов Р.В.- преподаватель-организатор ОБЖ.
11. Хваткова И.В.председатель родительского комитета.

2. Назначить ответственной за организацию горячего питания Шкаеву А.И., заместителя директора по воспитательной работе.

3. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

1. Шкаеву А.И– заместитель директора по ВР
2. Лебедева Д.Л.– врач гимназии.
3. Иванова В.Н.-председатель профкома

4. Дежурному администратору вести постоянный контроль за работой пищеблока, организацией дежурства, анализируя при этом охват горячим питанием.

5. Шкаевой А.И., ответственной за горячее питание, организовать ежедневный учет количества питающихся в гимназии с оформлением необходимой документации, своевременное представление отчетности по организации питания в вышестоящие инстанции в соответствии с инструктивными материалами.

6. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить своевременное получение обучающимися начальной школы бесплатного горячего питания.

7. Классным руководителям 5-11 обеспечить максимально возможный охват учащихся гимназии питанием в соответствии с нормативами с учетом родительских взносов, используя для этого родительские собрания, классные часы, индивидуальные беседы.

8. Организовать бесплатное питание всех обучающихся 1-4 классов и следующих обучающихся 5-11 классов:

9. Шкаевой А.И., Неклюдовой Т.В. проводить ежедневный количественный и суммовый учет питающихся по категориям, ежемесячно формировать отчет по детодням.

10. Степановой Н.А., заместителю директора по АХР, осуществлять регулярное обеспечение пищеблока необходимым инвентарем, моющими средствами, мебелью, посудой, оборудованием; организовать качественную уборку столовой и подсобных помещений.

11. Регулярно заслушивать вопросы о состоянии горячего питания на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, классных часах.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Шкаеву А.И. – заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МБОУ «Гимназия №93»



И.А. Александровская